



## **Vedruna** St. Sadurní d'Anoia **PLA D'ACOLLIDA**

### **1.- PRESENTACIÓ DEL PLA D'ACOLLIDA**

ENTENEM COM A PLA D'ACOLLIDA EL DOCUMENT QUE REULL D'UNA FORMA ORGANITZADA I PRECISA TOTES LES INTERVENCIIONS QUE FACILITEN LA INCORPORACIÓ NORMALITZADA D'AQUESTES PERSONES, ALUMNES I MESTRES, A LA NOSTRA COMUNITAT EDUCATIVA.

### **2.- DIFERENTS TIPUS D'ALUMNAT**

#### **2.1.- ALUMNAT PREINSCRIT I MATRICULAT AL CENTRE SEGONS PROCÉS ORDINARI**

Seguiran els següents passos:

**Jornada de portes obertes ( diada família-escola).** Es farà abans del període de preinscripció. Es donarà informació i es faran xerrades per etapes , per part de les Coordinadores. Aquestes xerrades informatives seran obertes a tothom, però dedicades especialment a les famílies de fora de l'escola.

**Entrevista posterior amb les famílies que sol·licitin,** ampliar la informació. Per part d'un dels membres de l'equip directiu.

**Preinscripció i matriculació** segons el calendari legal establert pel Departament d'Educació.

**Reunió de benvinguda amb el tutor/ cap d'estudis,** amb els pares que ho sol·licitin.

**Reunió de classe** (principis de Setembre).Es faran quatre reunions, una per Llar d'Infants, altre per Infantil, Un altre per a Primària i la darrera per Secundària. Es celebrarà a la Sala d'Actes, es presentarà per part del director a tots els professor de cada etapa. Al començament el Director explicarà les característiques de l'escola Vedruna i la opció Vedruna triada per a treballar essencialment durant el curs.

Més tard, hi haurà una xerrada a cada aula per part del tutor/a per explicar més específicament el funcionament de cada curs.

**Informar de les característiques del Centre** al pares que ho sol·licitin i ensenyar les instal·lacions. Per part del Directori/o Cap d'Estudis.

**Explicar els programes i metodologies treballades a l'escola.** Per part del Director i /o Cap d'Estudis.

**Informar del criteri d'incorporació al nivell educatiu.** Per part del Director i/o cap d'Estudis.



## **Vedruna** St. Sadurní d'Anoia

**Informar sobre l'assignació d'un alumne/a al tutor/a.** Per part del Director i/o Cap d'Estudis

### **2.2.- ALUMNES MATRICULATS AL CENTRE FORA DE TERMINI**

- . Es seguiran els següents passos:
- . **Entrevista inicial amb la família**, on se'ls informará de l'organització del Centre i les seves característiques. Posterior visita per les dependències del Centre.
- . **Entrevista amb el tutor**. Qui explicarà a la família com es farà el procés d'integració de l'alumne.
- . **Acollida al centre**, el dia que comenci l'alumne. Per part del Cap d'estudis de l'etapa. Aquest l'acompanyarà a l'aula per presentar-ho a la resta de companys.
- . **Acollida a l'aula**. El dia anterior a la incorporació de l'alumne a l'aula, el tutor prepararà al grup per a la benvinguda i programarà una activitat de presentació.
- . **El dia d'arribada es farà l'activitat tenint en compte aconseguir el següent:**
  - . Que l'acollida no sigui atabaladora.
  - . Presentació de l'alumne per part d'ell mateix o amb l'ajuda del tutor.
  - . Buscar un company de classe, que durant el primer mes, sigui el seu vincle més directe.
  - . De mica en mica, s'aniran introduint informacions sobre l'aula: horaris, àrees, matèries, organització, materials.
- . **Procés d'adaptació**. El tutor amb l'ajuda del servei Psicopedagògic del Centre, farà una avaluació inicial de les Competències de l'alumne.
  - . Una vegada establertes aquestes competències, s'elaborarà si cal, un Pla d'adaptació, per tal de que es posi al mateix nivell que la resta dels companys si és que no ho està.
  - . Si s'ha de fer aquesta adaptació, es comptarà amb un horari flexible a l'aula de reforç i a l'aula ordinària, per tal d'ajudar a l'alumne en les seves mancances.
  - . S'intentarà que l'alumne nouvingut, conegui les normes de convivència i relació que hi ha a l'aula i dins del Centre.
  - . Tot això es farà sempre amb l'ajuda dels Mestres de suport.

### **2.3.- ALUMNAT NOUINGUT I/O MATRICULAT AL CENTRE FORA DE TERMINI**



## **ACCIONS**

**Entrevista inicial amb la família** per part del Director i/o Cap d'Estudis

**Entrevista tutor/família/alumne**

**Acollida primer dia al Centre i a l'aula.**

**Elaborar i posar en marxa una Pla d'Adaptació.**

**Fer el seguiment del procés d'adaptació**

**Intervenció de tot l'Equip** de mestres i especialment del Tutor i del mestre d'E E i del Servei psicopedagògic del centre.

### **2.3.1.- FUNCIÓ DEL MESTRE DE SUPORT AMB L'ALUMNAT NOUINGUT I/O MATRICULAT FORA DE TERMINI.**

- . Desenvolupar la competència comunicativa de l'alumne si no domina la llengua del Centre o llengües.
- . Millorar el rendiment escolar de l'alumne.
- . Facilitar la integració asocial valorant les diferents aportacions de les cultures.
- . Desenvolupar habilitats socials.
- . Potenciar l'Educació en valor.
- . Prevenir l'absentisme i evitar l'abandonament escolar.
- . Prevenir actitud xenòfobes.
- . Reduir els nivells de conflictivitat social.
- . Implicar a la comunitat educativa.
- . Compensar les carències del medi social d'origen.
- . Incrementar la competència pre-laboral de l'alumnat.
- . Desenvolupar habilitats socials.
- . Coordinar els recursos metodològics i materials del centre, per tal d'atendre a aquests alumnes.

### **2.4.- ALUMNES NOUINGUTS.**

#### **2.4.1.- EL FET MULTICULTURAL**

Si bé abans es pensava que les societats eren mono culturals, ara, i des de l'aparició de les societats urbanes, cal parlar de realitats multiculturals dins d'una pròpia cultura. Cal afegir aquest al fenomen de la immigració per



## **Vedruna** St. Sadurní d'Anoia

adonar-nos que, cada vegada més la cultura no posseeix una homogeneïtat sinó que presenta primordialment una organització de les diferències internes.

Si entenem l'educació com a transmissora d'una determinada cultura entendrem que és difícil separar socialització d'educació. I si l'escola juga un paper importantíssim en el tracte diferenciat dels membres de la societat, és necessari afrontar la diversitat culturals des de l'educació. L'escola és el principal agent socialitzador i per tant transmissor de cultura, serà l'escola la primera en afrontar el problema i l'encarregada d'educar a través i para la diversitat cultural.

**La nostra escola , com a escola cristiana, que pertany a la Comunitat d'escoles Vedruna, té molt clar la línia de respecte, tolerància i acceptació envers totes les diferències culturals i religioses, que puguem acollir des del nostre Centre.**

### **2.4.1.1.- OBJECTIUS DE L'EDUCACIÓ MULTICULTURAL**

#### **- Cultivar actituds interculturals positives.**

- . Respectar i tolerar les diferents formes d'entendre la vida.
- . Valorar elements dels bagatges culturals d'altres grups humans.
- . Incorporar elements d'altres cultures per mantenir una actitud oberta.
- . Fomentar l'empatia, encara que no sempre s'aproven les seves creences, valors i comportaments.
- . Superar prejudicis respecte a persones i grups ètnics o culturals diferents.
- . Potenciar el sentit crític, tant respecte a la pròpia cultura com a les diferents.
- . Identificar-se amb la comunitat cultural pròpia, sense tancar-se a les altres.

#### **- Millorar l'autoconcepte personal, cultural i acadèmic.**

- . Acollir i acceptar tot alumne com a persona i no com a membre d'un grup cultural estereotipat.
- . Curar la seguretat socioafectiva, especialment al principi.
- . Ressaltar els punts forts o valuosos de la personalitat de l'alumnat de les cultures diferents.
- . Reconèixer els progressos acadèmics d'una forma personalitzada.
- . Estimular la participació escolar de tot l'alumnat.
- . Introduir elements culturals de les seues comunitats originàries.



## **Vedruna** St. Sadurní d'Anoia

### **- Potenciar la convivència i la cooperació entre alumnat culturalment diferent, dins i fora de l'escola.**

- . Ajudar a descobrir semblances culturals.
- . Estimular aprenentatges i jocs cooperatius.
- . Aconseguir la integració socioafectiva de l'alumnat minoritari en la dinàmica escolar.
- . Capacitar l'alumnat per resoldre positivament els conflictes.
- . Facilitar la comunicació intercultural entre alumnat diferent.
- . Desenvolupar habilitats d'acció cívico-social necessàries per participar en la vida ciutadana multicultural.

### **- Potenciar la igualtat d'oportunitats acadèmiques per a tot l'alumnat.**

- . Buscar el màxim rendiment escolar de tot l'alumnat.
- . Tenir en compte les discontinuïtats culturals entre les experiències de l'alumnat minoritari i les pròpies del currículum.
- . Planificar adaptacions curriculars normalitzades per respondre a les capacitats, motivacions i estils diversos d'aprenentatges.
- . Manifestar, el professorat, expectatives positives respecte a les possibilitats que els minoritaris tenen, també d'aconseguir un bon rendiment escolar.

### **2.4.1.2.- OBJECTIUS GENERALS DE L'EDUCACIÓ INTERCULTURAL.**

Cultivar actituds interculturals positives.

Millorar l'autoconcepte personal, cultural i acadèmic de l'alumnat.

Potenciar la convivència i la cooperació entre alumnat culturalment diferent, dins i fora de l'escola.

Potenciar la igualtat d'oportunitats acadèmiques per a tot l'alumnat.

#### **- Objectius psicopedagògics del fet multicultural**

Millora de l'autoconcepte personal i cultural.

Potenciament de les actituds positives en situacions multiculturals.

Facilitació de la convivència harmònica entre alumnat de diferents cultures.

Consecució d'igualtat d'oportunitats acadèmiques.

Consideració de la maduresa psicològica de l'alumnat en els diversos aspectes de la personalitat.



**Vedruna** St. Sadurní d'Anoia

### **3-. OBJECTIUS GENERALS DEL PLA D'ACOLLIDA**

Canalitzar el procés d'incorporació de qualsevol persona nouvinguda a la nostra escola atenent les necessitats i diferències individuals.

Assumir com a factor enriquidor els canvis que comporten la interacció intercultural en el centre.

Entendre la diversitat com a una característica de la població i tenir-la en compte i valorar-la alhora de planificar-les accions d'acollida.